

# Mustertagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung

## **Konstituierung der Versammlung**

2. Wahl der Versammlungsleitung
3. Beschluss über die Tagesordnung
4. Beschluss über die Rahmenwahl- und Verfahrensordnung
5. Ggf. Beschluss über eine weitere Geschäftsordnung
6. Wahl der Mandatsprüfungs- und Wahlkommission
7. Bestätigung der Antragskommission

## **Berichte und Entlastung**

8. Geschäftsbericht des Bezirksfachbereichsvorstandes bzw. der Bezirksfachbereichsvorstände
9. Finanzbericht des Bezirksfachbereichsvorstandes bzw. der Bezirksfachbereichsvorstände
10. Aussprache zu den Berichten
11. Entlastung des Vorstandes/ der Vorstände

## **Wahlen und Nominierungen**

12. Beschlussfassung über die Zusammensetzung und Größe des neuen Bezirksfachbereichsvorstand
13. Wahlen zum Vorstand
  - a. Vorsitzende/r persönliche VertreterInnen
  - b. Stellv. Vorsitzende/r persönliche VertreterInnen
  - c. Ggf. Budgetbeauftragte/r persönliche VertreterInnen
  - d. Schriftführer/in persönliche VertreterInnen
  - e. weitere Beisitzer/innen persönliche VertreterInnen
14. Beschluss über die Bevollmächtigung des Vorstandes, derzeit noch freie Positionen bzw. freiwerdende Positionen nach zu benennen
15. Nominierung für weitere Vorstände
  - a. Landesfachbereichsvorstand
  - b. LFGGr.V TK
  - c. LFGGr.V IT/DV
  - d. Bezirksvorstand bzw. Bezirksvorstände
  - e. Ggf. weitere übergeordnete Vorstände
16. Wahl der Delegierten zur LFB Konferenz
17. Wahl der Delegierten zur Bezirkskonferenz bzw. zu den Bezirkskonferenzen

## **18. Antragsberatung**

19. Verschiedenes
20. Schlusswort der / des Vorsitzenden